Centro de Derechos Humanos

Diploma de Postítulo
"Mujeres y Derechos Humanos: Estrategias jurídicas para la incidencia"
2014

MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO DE POSTULACION EN LINEA

Postulaciones abiertas del 6 de enero al 14 de marzo de 2014

IMPORTANTE:

El proceso de postulación cierra a las 24 horas (horario chileno) del viernes 14 de marzo de 2014. A partir de ese momento no será posible modificar ni agregar documentos a su formulario de postulación. Tampoco se podrá recibir cartas de referencia fuera del plazo.

Rogamos no esperar hasta último momento para completar y enviar su postulación ya que el sistema de postulación en línea puede saturarse y/o bloquearse.

Ingreso y registro usuarios

Si usted está ingresando al formulario por primera vez, deberá seleccionar la opción "Nueva postulación".

Nombre de Usuario y contraseña: Para poder acceder al formulario de postulación en línea, usted deberá registrarse creando un nombre de usuario y contraseña. Si usted se olvida de su nombre de usuario y contraseña, tendrá que empezar una nueva postulación. El nombre de usuario debe ser una dirección de correo electrónico válida. La contraseña no tiene un límite de caracteres ni especificaciones de formato. Igualmente le recomendamos crear una contraseña que sea fácil de recordar y/o tomar nota de la contraseña en un lugar de su conveniencia. Usted podrá ir completando el formulario e ir guardando los cambios que realice, cada vez que inicie una sesión.

Si usted ya se registró y quiere reingresar a su formulario de postulación, seleccione la opción "Revisar mi postulación", donde se le solicitará ingresar su correo electrónico y contraseña.

Información General

- Una vez que se haya registrado, usted podrá reingresar al formulario de postulación cuantas veces sea necesario para continuar, modificar, chequear el estado de la carta de referencia, y/o enviar su formulario.

- Una vez que haya enviado su formulario, usted podrá reingresar a su postulación sólo para imprimirla y/o chequear el estado de la carta de referencia.

- Hay 6 pasos que usted deberá seguir para completar el formulario. Los pasos son correlativos, es decir es necesario completar un paso para seguir al siguiente paso y así sucesivamente.

- Al cliquear "Inicio" que aparece al lado izquierdo de la pantalla, bajo diploma de postítulo, usted podrá reingresar a los pasos ya completados.

- Usted sólo podrá enviar este formulario de postulación después de haber completado todos los campos y de haber adjuntado todos los documentos solicitados. Los campos que son obligatorios aparecerán en rojo si usted trata de grabar y continuar sin haberlos completado.

- El formulario debe completarse en español.

I. PASO 1 de 6

Antecedentes Personales

Apellido (s): Indique apellido (s).

Nombre (s): Indique nombre o nombres si tuviese más de uno.

Cédula de Identidad o pasaporte: Indique su número de cédula de identidad o su número de pasaporte

Fecha de Nacimiento: Seleccione día, mes y año de nacimiento.

Sexo: Seleccione masculino o femenino.

Nacionalidad: Indique su nacionalidad.

País de residencia: Independientemente de su nacionalidad, indique dónde reside al momento de su postulación.

Profesión: El diploma "Derechos Humanos y Mujeres: Estrategias jurídicas para la incidencia" está dirigido a abogados/as. Usted deberá seleccionar la opción que le corresponde dentro las tres alternativas:

1) Licenciada/o en Ciencias Jurídicas Sociales;
2) Bachiller en derecho; y,
3) Abogada/o.

Información de Contacto

Dirección personal: Indique dirección de su residencia.

Comuna (opcional): Indique la comuna, barrio o localidad de su residencia.

Ciudad:	Indique la ciudad donde está ubicada su residencia.
País:	Seleccione dentro de las opciones el país donde está ubicada su residencia
Teléfono personal:	Ingrese número de teléfono personal, incluyendo código de país y ciudad. Ejemplo, para alguien que vive en Santiago, Chile: (56-2) 29785271, donde 56 es el código de país y 2 el código de ciudad.

Correo electrónico personal: Indique dirección de correo electrónico de uso personal.

Antecedentes Laborales

Institución donde trabaja:	Indique nombre de la institución donde actualmente trabaja. En el caso de no estar vinculada/o a una institución, se debe completar este campo con la alternativa que mejor corresponda a su situación, tal como: "trabajo de manera independiente", "no estoy vinculada/o a ninguna institución laboralmente".
Cargo o función:	Indique su cargo dentro de la institución donde trabaja. En el caso de no estar vinculado/a a una institución, se debe completar este campo con la alternativa que mejor corresponda a su situación, tal como: "estudiante", "voluntario/a", "cesante", "pasante", "independiente".
Dirección de trabajo:	Indique dirección de su lugar de trabajo.
Ciudad:	Indique la ciudad donde está ubicado su trabajo.
País:	Seleccione dentro de las opciones el país donde está ubicado su trabajo.
Teléfono:	Ingrese número de teléfono del lugar de trabajo, incluyendo código de país y ciudad. Ejemplo, para alguien que trabaja en Santiago, Chile: (56-2) 29785271, donde 56 es el código de país y 2 el código de ciudad.
Correo electrónico laboral:	Indique dirección de correo electrónico de uso laboral.

Nota: en caso de no contar con un lugar de trabajo, ya sea porque trabaja de manera independiente o no estar vinculada/o laboralmente a alguna institución, dejar en blanco la información sobre dirección de trabajo, ciudad, país, teléfono y fax.

II. PASO 2 de 6 - ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Licenciatura

Se refiere al título o grado académico que se obtiene al terminar una carrera universitaria compuesta por un mínimo de 4 años (8 semestres). Es imprescindible que los/as postulantes, al momento de postular al diploma de postítulo, tengan ya el grado de licenciado/a o equivalente. **No se aceptarán postulantes que estén en proceso de obtención de este grado.**

Universidad:	Indique el nombre de la Universidad donde completó su **licenciatura.**

País:	Indique el país donde se ubica la universidad.
Semestres cursados:	Indique el número de semestres cursados en la universidad.
Grado recibido y año de obtención:	Indique grado recibido (por ejemplo “licenciado/a”, “bachiller”) y el año que obtuvo el grado.
Indicar promedio de notas:	De acuerdo a la escala de calificaciones empleada en el país donde cursó la licenciatura, indique su promedio de notas.
Calificaciones empleadas:	Se refiere al sistema de calificación de notas utilizadas en el país donde se cursó la Licenciatura. Por ejemplo, en Chile se utiliza la escala del 1 – 7, donde 1 es el mínimo y 7 el máximo; en Argentina la escala es del 1 – 10; en Perú es del 1 – 20. El mínimo y máximo se refiere a la nota mínima y máxima dentro de la escala.
Nota mínima de aprobación:	Se refiere a la nota mínima necesaria para aprobar un curso. Por ejemplo, en Chile, la nota mínima de aprobación es un 4; en Argentina, un 6; en Perú, un 12.

Otros Estudios
Indique si ha cursado otros estudios superiores, tales como un doctorado, una maestría o un diplomado, entre otros programas. En el caso de estar en proceso de cursar un estudio superior, indique “en curso”.

Nota: Se deberá completar la sección de “calificaciones empleadas” y nota mínima de aprobación, por cada estudio adicional ingresado.

Observaciones
Mencione cualquier información que usted estime relevante a su postulación que no fue mencionado en los campos anteriores. Este campo tiene un máximo de 750 caracteres.

Otros diplomas del CDH
Indique si ha cursado un diploma de postítulo del CDH en el pasado. Si marcó “sí”, se abrirá un campo donde deberá indicar cuál diploma cursó (Derechos Humanos y Mujeres: Teoría y Práctica; Derechos Humanos y Procesos de Democratización; Transparencia, *Accountability* y Lucha contra la Corrupción; Derechos Humanos y Juicio Justo; u otro/s).

Indique el año en que cursó el diploma.

III. PASO 3 de 6 - REFERENCIA

Quien postula deberá seleccionar un/a referenciador/a que conozca su labor profesional o académica y que pueda emitir una opinión objetiva y acertada sobre su desempeño. El CDH se reserva el derecho de contactar a su referenciador/a en orden a solicitar más información o precisar algunos de los antecedentes contenidos en la carta de referencia.

Nombre:	Indique nombre y apellido (s) de su referenciador/a.
Institución:	Indique institución donde trabaja el/la referenciador/a.
Cargo o título:	Indique título de el/la referenciador/a.

Teléfono:	Ingrese número de teléfono de el/la referenciador/a, incluyendo código de país y ciudad.
Correo electrónico:	Indique correo electrónico de el/la referenciador/a. **Asegúrese que el correo esté bien escrito y vigente.**

IMPORTANTE: El/la referenciador/a recibirá automáticamente una notificación en el correo electrónico que usted indicó, avisándole que ha sido seleccionado/a como referenciador/a. El correo incluirá un link de acceso al que deberá ingresar y completar la carta de referencia y enviarla a través del mismo sistema. Es posible que la solicitud de referencia llegue al mail de su referenciador/a como correo no deseado o "SPAM" en vez de llegar a su bandeja de entrada. Recomendamos advertir a su referenciador/a que esto puede ocurrir.

Es responsabilidad de el/la postulante hacer el seguimiento con su referenciador/a.

Si la persona elegida como referenciador/a, no envía su carta de referencia antes del vencimiento del plazo, la postulación será considerada incompleta y no entrará al proceso de selección.

Las/os postulantes podrán verificar a través de su formulario de postulación en línea si el/la referenciador/a ha remitido al CDH la carta de referencia. El estado de su solicitud aparecerá como "pendiente" si todavía no la ha mandado, o como "completa" si ya envió la carta. Usted no podrá acceder a esta carta, sino sólo conocer si fue enviada o no.

En el caso que sea necesario cambiar a su referenciador/a, usted podrá hacerlo reingresando al paso 3, donde deberá modificar los campos. Esto es posible sólo si el/la referenciador/a no ha enviado su carta de referencia. Al cambiar de referenciador/a, tanto el/la referenciador/a originalmente contactado/a como el/la nuevo/a referenciador/a habrá recibido una solicitud de referencia. De ser éste el caso, la primera persona en completar la carta de referencia invalidará automáticamente a la segunda para el envío de la carta.

IV. PASO 4 de 6 – IDIOMA, BECA, DIFUSIÓN Y ETNIA

Idioma

Esta sección deberá ser completada sólo por postulantes de países donde el español no es el idioma oficial, debido a que las clases y la gran mayoría de las lecturas serán en español. Por favor seleccione de las alternativas – "ninguno", "regular", "bueno" o "excelente" aquella que mejor refleje su nivel de lectura, escritura, conversación y comprensión del idioma.

Beca de Estudio

¿Solicita beca parcial?	Marcar "si" o "no" a la pregunta.

Si marca la opción "´sí", deberá detallar en no más de 750 caracteres la razón de su solicitud.

IMPORTANTE: Aquellos/as postulantes que soliciten una beca parcial deberán indicar también en esta sección el ítem que requieren incluir en la postulación a esta solicitud de beca parcial (alojamiento durante las 2 semanas presenciales, pasaje aéreo ida y regreso o arancel del programa de estudios). Bajo ninguna circunstancia el CDH otorga becas completas ni tampoco considera pagos por alimentación, traslados locales ni traslados a los aeropuertos en las ciudades de origen.

Nota: El programa cuenta con un número **limitado** de becas. El otorgamiento de becas parciales será evaluado por el Comité de Selección.

Difusión
Indicar a través de qué medio usted tuvo conocimiento de este diploma. Sea lo más específico/a que pueda. Por ejemplo, si se enteró del diploma a través de una página web, indique cuál, o si se enteró a través de un/a exalumno/a. Esta información es útil para mejorar la difusión que hacemos de los diplomas de postítulo en toda la región.

Etnia (sección opcional)
La pregunta "Indique ¿a qué etnia pertenece usted?", es opcional. Se hace esta pregunta porque en el proceso de selección de postulantes, el CDH tiene la política de reflejar una diversidad de nacionalidades, sexos y pertenencias étnicas, aspectos que se considerarán dentro de la evaluación que contempla la exigencia de altos estándares de excelencia a las personas escogidas para cursar nuestros diplomas.

V. PASO 5 de 6 – Expectativas, CV e Identificación del problema

Expectativas profesionales y académicas
Indique sus aspiraciones profesionales y académicas, así como la manera en que el Diploma de Postítulo contribuiría a desarrollarlas. Además, debe referirse a cómo piensa usar los nuevos conocimientos para avanzar en los derechos humanos de las mujeres en el país en donde reside o en la región, si su trabajo es de alcance regional. Indique de qué modo espera que su capacitación contribuya al trabajo de la organización o las redes a las que pertenece. Esta sección tiene un máximo de 3400 caracteres.

Curriculum Vitae
Describa su experiencia laboral. Detalle los nombres de las organizaciones donde ha trabajado, su cargo, tiempo de permanencia y las responsabilidades para cada empleo que haya tenido. Incluya también la información que estime pertinente sobre pasantías, voluntariados, trabajos no remunerados, etc. Esta sección tiene un máximo de 4000 caracteres.

Otros aspectos relevantes
Incluya información sobre otros aspectos que usted estime relevantes a su postulación y que no hayan sido mencionados en las otras secciones de esta postulación. Puede incluir información sobre participación en redes, conferencias dictadas, publicaciones escritas, blogs desarrollados, entre otros antecedentes. Esta sección tiene un máximo de 2500 caracteres.

Presentación del problema que el/la postulante trabajará durante el curso
Como requisito para postular al Diploma de postítulo "Derechos Humanos y Mujeres: Estrategias Jurídicas para la incidencia" las/os postulantes deben identificar y explicar un problema específico que afecte los derechos humanos de las mujeres de su país o localidad. Este problema será trabajado durante el curso con el fin de construir una estrategia jurídica sólida para enfrentarlo.

Se sugiere plantear un problema concreto y acotado, cuya temática se encuentre comprendida dentro de las líneas de trabajo de la institución patrocinante.

Para que la postulación sea considerada en el proceso de selección ésta debe contar con el patrocinio de una institución u organización que apoye el desarrollo posterior del proyecto de incidencia que el estudiante formulará durante el curso sobre la base del problema identificado (ver carta de patrocinio institucional).

El Programa de estudios de este diploma contempla el diseño y definición de mecanismos para la implementación de una estrategia jurídica. Este proceso de diseño y desarrollo de la estrategia será acompañado por un equipo docente con conocimiento y experiencia en este tema.

El planteamiento del problema que la/el postulante trabajará durante el curso debe incluir cada uno de los siguientes aspectos:

1. **Problema que afecta a los derechos humanos de las mujeres:**
2. **Nombre de la institución patrocinante:**
3. **Líneas de trabajo desarrolladas por la institución patrocinante. Idoneidad y capacidad de la institución para implementar una estrategia jurídica referida al problema que usted trabajará durante el curso:**
4. **Si la institución patrocinante no corresponde a su lugar de trabajo, indique su relación con ella y explique de qué manera usted podrá implementar la estrategia a través de dicha organización:**

VI. PASO 6 de 6 – Archivos por adjuntar

Primero examine el documento que quiere adjuntar. Luego presione la tecla CARGAR para adjuntar el documento. Una vez que usted cargue el documento, podrá visualizarlo y/o reemplazarlo.

Los archivos deben estar en formato PDF y no deben pesar más de 1 MB (1024 KB) cada uno. Si el documento pesa más de 1 MB no podrá cargarlo y deberá grabarlo en una resolución más baja y en blanco y negro. Por favor asegúrese de que los documentos escaneados se puedan abrir, sean legibles y estén completos.

1. **Titulo o certificado de grado de la licenciatura:** Este documento se refiere al título de *Abogado/a* o al grado académico de *Licenciado/a en Ciencias Jurídicas* o de *Bachiller en Derecho* recibido por la/el alumna/o. El título o certificado de grado se deberá **escanear y adjuntar** al formulario de postulación. Este se podrá enviar en el idioma de la Universidad donde se cursó; no es necesaria su traducción al castellano.

2. **Certificado de notas de la licenciatura:** El certificado de notas (también conocido como "certificado de calificaciones académicas" o "analítico" en algunos países) deberá ser un certificado oficial de la Universidad que incluya el promedio de notas obtenidas. Deberá ser de la licenciatura y no de otro grado académico. Se deberá **escanear y adjuntar** al formulario de postulación. Este se podrá enviar en el idioma de la Universidad donde se cursó; no es necesaria su traducción al castellano.

3. **Patrocinio institucional del proyecto:** Como requisito para postular al Diploma las/os postulantes deben identificar un problema que afecte los derechos humanos de las mujeres en su país o región (ver paso 5). Este problema será trabajado a lo largo del curso a fin de construir una estrategia integral para enfréntalo, la cual se espera que la/el estudiante pueda implementar efectivamente. Para ello, la postulación debe contar con el patrocinio de una institución u organización relevante (ver carta de patrocinio institucional). El o la postulante no necesariamente tiene que trabajar en la misma institución donde implementará el proyecto; puede ser que trabaje como voluntaria o colabore de otra manera en la institución donde se implementará el proyecto.

   Descargue e imprima la carta de patrocinio institucional, preséntela a el/la director/a (o cargo equivalente) de la institución patrocinante para que la complete y firme, escanéela y adjúntela a sus documentos de postulación.

   Sólo se aceptarán cartas de patrocinio institucional que usen el formato de la plantilla adjunta.

   NOTA: No confundir "patrocinio institucional" con la "referencia" (solicitada en el paso 3 del formulario).

4. **Carta de autorización de viaje**: Es imprescindible para el CDH contar con la carta de autorización de viaje debido a que el diploma requerirá una dedicación de un número de horas de estudio así como una estadía de 2 semanas en Santiago de Chile.

Descargue e imprime la carta de autorización de viaje, preséntela a el/la director/a de la institución donde trabaja para que la complete y firme, escanéela y adjúntela a sus documentos de postulación.

En los casos donde no aplique (si por ejemplo usted trabaja de manera independiente, es estudiante, o se encuentra cesante) igualmente deberá adjuntar la carta argumentando su situación.

*** * * ***